

**Application for Records of Service  
Demande d'attestation de service**

**Section A**

<input type="checkbox"/> New issue Première demande	<input type="checkbox"/> Replacement Remplacement	<input type="checkbox"/> Update Mise à jour
<input type="checkbox"/> Certificate of service CF 54 Certificat de service CF 54	<input type="checkbox"/> CF service pin Insigne de service des FC	<input type="checkbox"/> Record of service NDI 75 Registre de service NDI 75

CF 54 / NDI 75 is to be completed in:  
Le CF 54 / NDI 75 doit être remplis en :  English  
Anglais  French  
Français

**Section B** General service information - Information générale de service

- Information provided must be typed in upper and lower case as orthographically correct.  
- Dactylographier en majuscule et en minuscule en respectant l'orthographe des noms.

Service number - Numéro matricule	Rank - Grade	Surname - Nom de famille	Given names - Prénoms
Date of birth (yyyy-mm-dd): Date de naissance (aaaa-mm-jj) :	Release item - Motif de libération	Date retirement leave commences: Date de début du congé de fin de service :	
Effective release date - Date de libération	Transfer to - Mutation à		
Effective transfer date - Date de mutation	<input type="checkbox"/> COATS (inactive list) SAIOC (Liste inactive) <input type="checkbox"/> Supp res Rés supp <input type="checkbox"/> N/A		

List member's orders and decorations - Énumérer les ordres et décorations du militaire

Periods of service (all components) - Périodes de service (par élément)	From - De (dj-mm-yyaa)	To - À (dj-mm-yyaa)

For serving members only: Is the member entitled to a CD or Clasp before the effective date of release / transfer?  
Pour les militaires en service seulement : Est-ce que le militaire a droit à la CD ou à une Agrafe de la CD avant sa date de libération / mutation?

Yes  
Oui  No  
Non

If Yes, attach completed Appendix 1 of either Annex A or B to Chap 18, A-PM-245-001/FP-001  
Si, oui, joindre l'original dûment rempli de l'appendice 1 de l'Annexe A ou B du chapitre 18 de l'A-PM-245-001/FP-001

Mailing address - Adresse postale	Forward application to - Envoyer la demande à
	DMCA 4 Certificates NDHQ 101 Colonel By Drive Ottawa ON K1A 0K2
	DACM 4 Certificats QGDN 101, prom Colonel By Ottawa ON K1A 0K2

Member's certification - Attestation du militaire

I certify that the above is a complete and accurate description of information to be displayed on my CF 54 and NDI 75 in the event of any avoidable error, I understand that I will be liable to pay the cost of a replacement certificate.  
J'atteste que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et conformes à ceux qui devront paraître sur les documents CF 54 ou NDI 75. Si la présente demande renferme une erreur évitable, j'assumerai les frais de remplacement.

\_\_\_\_\_  
Signature of member - Signature du militaire

\_\_\_\_\_  
Date

URS (to be completed only for serving member) - USTD (à être rempli seulement pour les militaires en services)

\_\_\_\_\_  
Signature of URS clerk - Signature du commis de l'USTD

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Base or releasing unit - Base ou unité de libération

NDI 75 Photographs: To be completed by DND identification service - Photos : À être rempli par la section d'identification du MDN

Nominal roll/Film number Liste nominative/Numéro de film	Frame number - Numéro de l'image	Base/Wing name - Nom de la base/escadre
---	----------------------------------	---

**Section C** For Replacement request only - Seulement pour les demandes de remplacement

<input type="checkbox"/> CF 54 Certificate of service Certificat de service Cost - Coût : \$9.00	<input type="checkbox"/> CF service pin Insigne de service des FC Cost - Coût : \$10.00 each/chacun	<input type="checkbox"/> One - Un <input type="checkbox"/> Two - Deux <input type="checkbox"/> NDI 75 Record of Service Registre de Service Cost - Coût : \$15.00
---	---	---

Enclosed money order made payable to the Receiver General for Canada in the amount of:  
Ci-joint madat-poste fait à l'ordre du Receveur général du Canada au montant de : \$ \_\_\_\_\_

FAX - Télécopieur : 613-995-4532    Tel - Tél : 1-866-240-6726    Email - Courriel (Intranet): +DMCA 4 Release@CMP DMCA @ ottawa-hull  
(Internet) : dgmc-release-dgcm-liberation@forces.gc.ca

## Instruction in English

### Section A

**Eligibility criteria CF 54 and/or NDI 75 IAW CANFORGEN 023/00 CDS 160737Z FEB 00:** The CF54 and/or the NDI 75 shall be issued to a member who has completed 10 or more years service in any component of the Canadian Forces (CF) or who, at the time of release was entitled to an immediate annuity. The only exception is that these documents (CF 54 & NDI 75) will not be issued to members released under items 1 (misconduct) or 2 (unsatisfactory service).

**CMP Instruction 01/09 Depart with Dignity:** With the exception of transfers to the Supp Res and the COATS inactive list (UIC 9113), certificates, pins, and NDI 75 will not be ordered for personnel transferring to PRes, COATS, or the Canadian Rangers for active employment following release.

**CANFORGEN 049/11 CMP 025/11 161305Z MAR 11 CANADIAN FORCES SERVICE PIN:** Based on the CD possessed by the member at the time of release, mbr will receive either a bronze (CD), silver (CD1) or gold (CD2 or more) CF Pin.

### Section B

**General Service information:** all fields must be filled out

**Refer to APM 245 Chapter 15 Annex G for instructions.**

**Orders and Decorations:** IAW Directorate Honours & Recognition INTRANET site link: [http://hr.ottawa-hull.mil.ca/dhr-ddhr/eng/home\\_e.asp](http://hr.ottawa-hull.mil.ca/dhr-ddhr/eng/home_e.asp)  
INTERNET site link: <http://www.cmp-cpm.forces.gc.ca/dhr-ddhr/chc-tdh/index-eng.asp>

### Section C

**Replacement:** Select "replacement" in Section A; complete section B ; select item(s) to be replaced, include money order payable to the Receiver General for Canada.

**Note: additional requirements for NDI 75**

**Photo:** Retired members living in the geographical area of a CF Base/Wing may report to the Ident section to have their picture taken. The Ident Clerk will note the nominal roll number (on which the digital photos will be included) and unit on the DND 2380. In this case, the photos will be forwarded directly to Ottawa for processing on receipt of the corresponding paperwork. The requestor may use a digital picture. Although digital photos are the preferred method, the requestor may provide two colour passport-type photographs approximately 11/2" X 2" with their service number (SN), surname and initials printed on the back.

**Return Damaged NDI 75, photos, and payment to address on front of this form.**

## Instruction en Français

### Section A

**Critère d'éligibilité le CF 54 et/ou la NDI 75 : En accord avec le CANFORGEN 023/00 CEMD 160737Z FEV 00 ,** le CF54 et/ou la NDI 75 doit être remis à un militaire qui compte au moins 10 années de service dans tout élément des Forces canadiennes (FC) ou qui, au moment de sa libération, a droit à une pension immédiate. La seule exception est que ces attestations (CF 54 et NDI 75) ne doivent pas être remises aux militaires libérés en vertu du motif 1 (inconduite) ou 2 (service non satisfaisant).

**Instruction CMP 01/09 Départ dans la dignité :** Avec l'exception du transfert à la Rés Supp et le SAIOC liste inactive (CIU 9113), les certificats, les insignes de service et le NDI 75 ne seront pas émis du personnel muté à la P Rés, SAIOC ou aux Rangers Canadien pour un emploi immédiatement après sa libération.

**CANFORGEN 049/11 CMP 025/11 161305Z MAR 11 INSIGNE DE SERVICE DES FORCES CANADIENNES NOUVELLE ALLURE :** Le militaire recevra l'insigne de service bronze (CD), argent (CD1) ou or (CD2 et plus), dépendamment de la CD que le militaire possède au moment de la libération.

### Section B

**Information générale de service :** tous les champs doivent être complétés

**Vous référer à l'APM 245 chapitre 15 annexe G pour les directives.**

**Ordres et décorations du militaire :** décorations et médailles par ordre de préséance (les énumérer en accord avec Direction - Distinctions Honorifiques et reconnaissance, lien INTRANET : [http://hr.ottawa-hull.mil.ca/dhr-ddhr/fre/home\\_f.asp](http://hr.ottawa-hull.mil.ca/dhr-ddhr/fre/home_f.asp) ou lien INTERNET : <http://www.cmp-cpm.forces.gc.ca/dhr-ddhr/chc-tdh/index-fra.asp>

### Section C

**Remplacement :** Sélectionner « remplacement » à la section A; compléter la section B; sélectionner les items de remplacement, inclure un Mandat-poste fait à l'ordre du Receveur général du Canada.

**Nota : conditions additionnelles pour la NDI 75**

**Photo :** Les militaires retraités résidant dans la zone géographique d'une base/escadre des Forces canadiennes peuvent se rapporter à la section d'identification de la base/escadre pour que leur photo soit prise. Le commis de cette section prendra note du numéro associé à la photo digitale. Celui-ci, incluant la photo elle-même et le nom de l'unité, sera inscrit sur le DND 2380. Les photos seront acheminées directement à Ottawa et seront processées une fois que l'information requise aura été reçue. Le militaire faisant la demande peut aussi fournir n'importe quelle autre photo digitale. Bien que les photos digitales sont de préférence, le militaire faisant la demande peut fournir, s'il désire, deux photos couleur de type passeport, d'une grandeur de 11/2" X 2" avec le numéro matricule (NM), nom de famille et les initiales imprimés à l'endos.

**Envoyé le NDI 75 endommagé, photos et paiement à l'adresse figurant au recto de ce formulaire.**